



PLANNING DE FREQUENTATION DE LA CANTINE

ELEVE	
NOM et Prénom : _____	Classe fréquentée : _____

PARENTS / RESPONSABLE DEL'ELEVE	
NOM et _____	
Prénom : _____	
N° de téléphone professionnel :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
N° de téléphone personnel :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Ticket(s) de cantine

CATEGORIE* :	
- 2 parents travaillent <input type="checkbox"/>	- 1 seul parent travaille <input type="checkbox"/>
- 1 parent isolé salarié <input type="checkbox"/>	- Sans emploi <input type="checkbox"/>
* cocher la case utile	

SEMAINE DU MARDI / / AU LUNDI / /

MARDI	JEUDI	VENDREDI	LUNDI

- equej gt la case de chaque repas sollicité,
- agraffer le nombre de tickets correspondants - inscrire le nom et le prénom de votre enfant au dos du ou des ticket(s),
- remettre l'ensemble de ces documents à l'instituteur (trice) par le biais de votre enfant chaque début de semaine,
- des exemplaires vierges de ce tableau sont disponibles auprès de l'agent chargé de la vente des tickets de cantine à l'école primaire.

FAIT A LAMASTRE, LE...../...../.....
Signature du parent d'élève ou de la personne ayant la garde de l'enfant,



PLANNING DE FREQUENTATION DE LA CANTINE

ELEVE	
NOM et Prénom : _____	Classe fréquentée : _____

PARENTS / RESPONSABLE DEL'ELEVE	
NOM et _____	
Prénom : _____	
N° de téléphone professionnel :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
N° de téléphone personnel :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Ticket(s) de cantine

CATEGORIE* :	
- 2 parents travaillent <input type="checkbox"/>	- 1 seul parent travaille <input type="checkbox"/>
- 1 parent isolé salarié <input type="checkbox"/>	- Sans emploi <input type="checkbox"/>
* cocher la case utile	

SEMAINE DU MARDI / / AU LUNDI / /

MARDI	JEUDI	VENDREDI	LUNDI

- equej gt la case de chaque repas sollicité,
- agraffer le nombre de tickets correspondants - inscrire le nom et le prénom de votre enfant au dos du ou des ticket(s),
- remettre l'ensemble de ces documents à l'instituteur (trice) par le biais de votre enfant chaque début de semaine,
- des exemplaires vierges de ce tableau sont disponibles auprès de l'agent chargé de la vente des tickets de cantine à l'école primaire.

FAIT A LAMASTRE, LE...../...../.....
Signature du parent d'élève ou de la personne ayant la garde de l'enfant,