

**DEMANDE D'INTERVENTION DES SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX  
ET/OU DEMANDE DE PRET DE MATERIEL MUNICIPAL**

**Date de la demande :**

**Etablissement ou Association :**

**Nom et Fonction du demandeur :**

**Lieu d'intervention :**

**Nature de l'intervention demandée :**

**Date et heure de la manifestation :**

**Date ou jour souhaité d'intervention \* :**

**Liste du matériel demandé :**

Désignation	Quantité	Date de Retour
Barrière(s)		
Podium		
Table(s)		
Banc(s)		
Chaise(s)		
Panneau(x)		
Tente « Barnum »		
Sono - <b>caution 500 E</b>		
Divers (à préciser)		

**Liste du personnel bénévole :**

Nom(s)	Prénom(s)	Coordonnées Téléphoniques

**Prévenir au 06.20.41.63.53 pour fixer rendez-vous pour la mise en place du matériel puis le rangement.**

**\* Cette demande devra être enregistrée en mairie 15 jours avant la date de la manifestation faute de quoi les services techniques ne pourront donner suite à votre demande pour des raisons de planification et d'emploi du temps du personnel**

**Engagement du demandeur :**

**L'établissement ou association déclare être assuré(e) auprès d'une compagnie d'assurance pour garantir les risques de détérioration et/ou vol du matériel communal mis à disposition**

**Signature**

**Autorisation :**  **Accordée**  
 **Refusée**

**Le Maire**

**Copie à :**  **M. BRUYERE - Directeur des Services Techniques (2 ex.)** // **Date :**  
 **M. GONÇALVES - Garde Champêtre**  
 **M. VAIRY - Service Ordures Ménagères**